



企业年金怎么备案？一文说清操作流程！

企业通过企业年金备案后，就可建立企业年金，从而给员工发放福利。

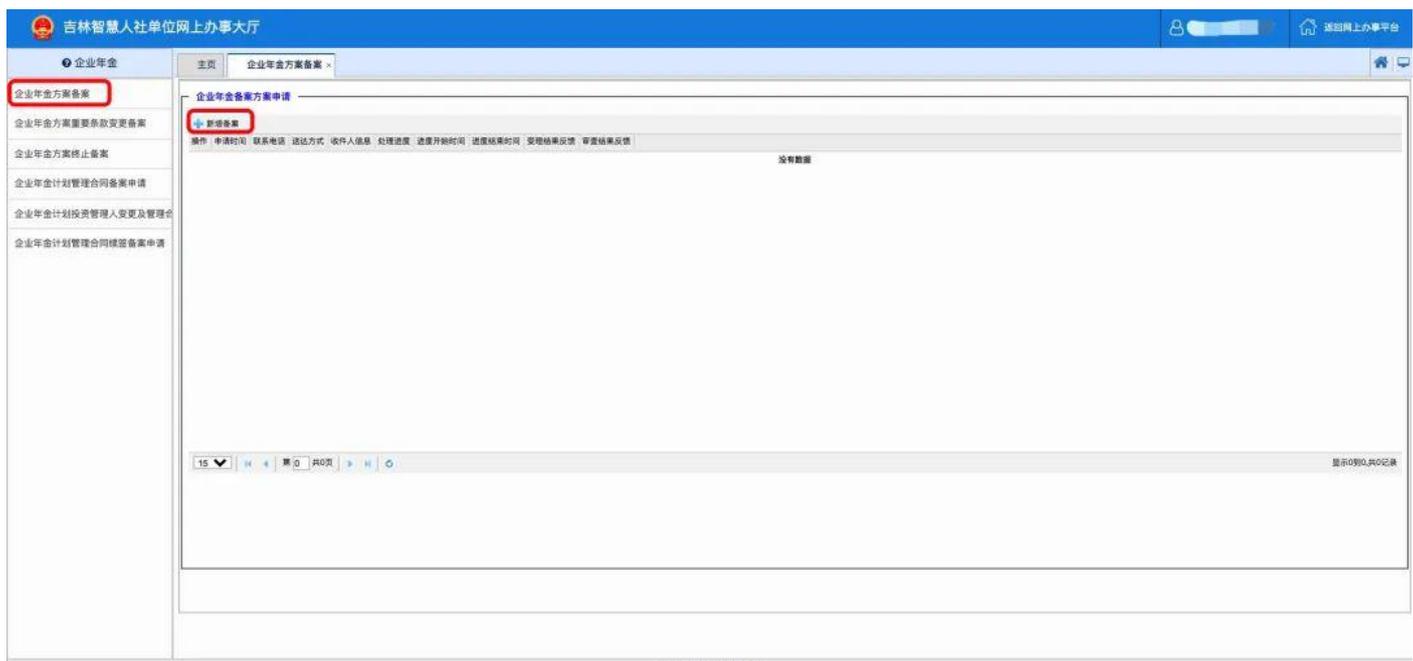
需要备案的企业，现在可在“吉林智慧人社网上办事大厅”直接线上操作！

具体备案流程，下文将为大家详细介绍。

01 企业年金方案备案

网上搜索“吉林智慧人社”或输入登录地址 <http://zhhs.hrss.jl.gov.cn/>进入吉林智慧人社网上办事大厅首页，在【省政务服务网单位账号登录入口】登录后，选择【企业年金】：

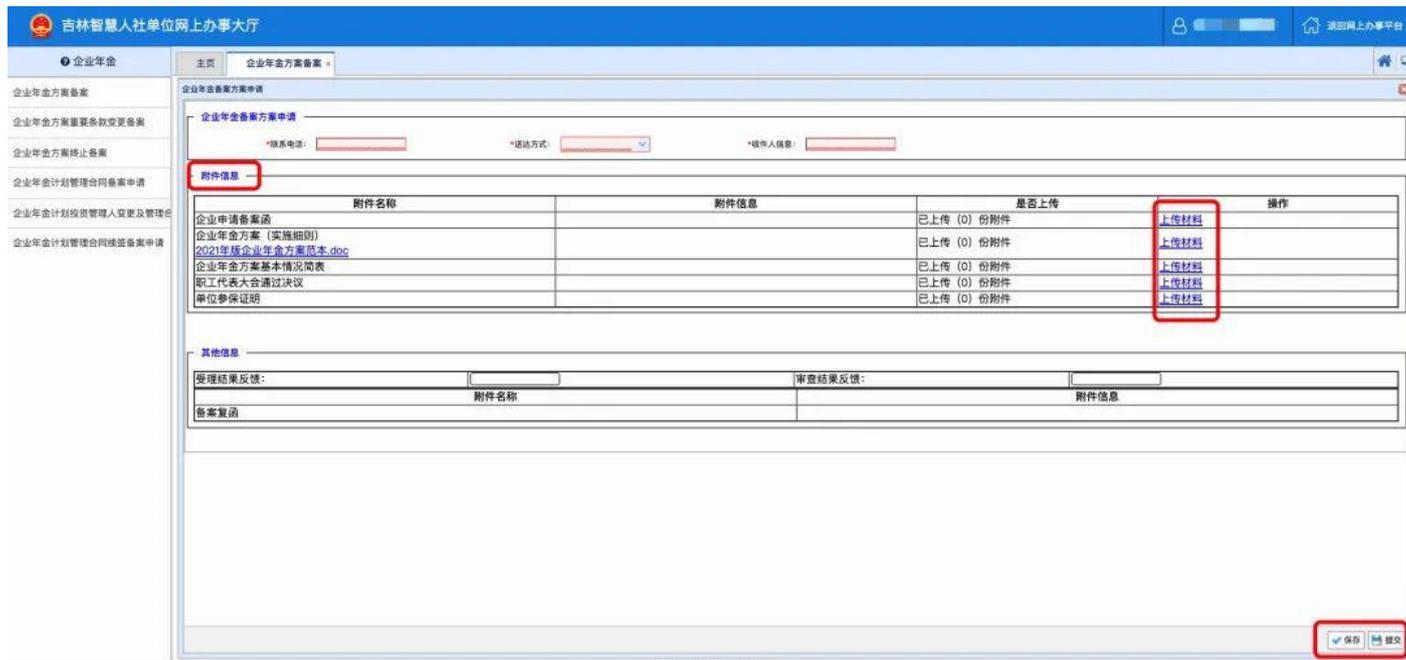
进入操作页面后，点击左侧菜单【企业年金方案备案】，点击**新增备案**：



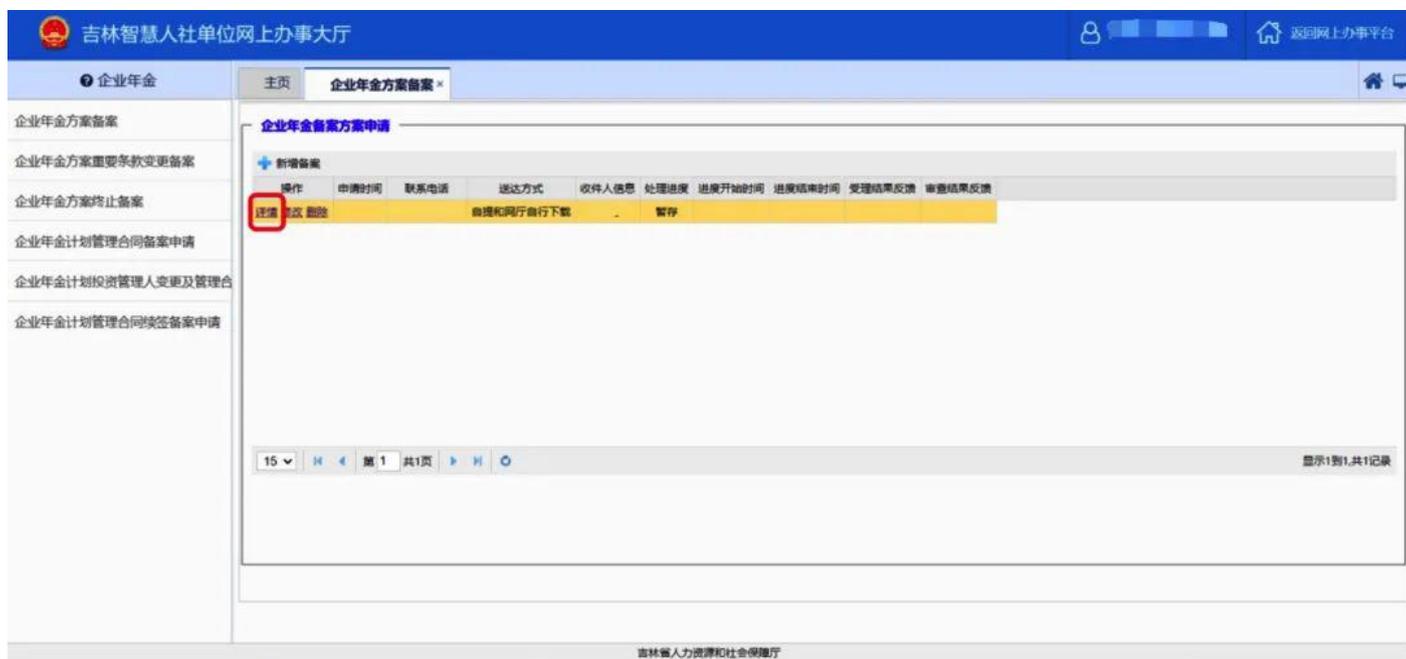
按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金方案备案。

保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金方案备案。



审核信息会通过企业年金备案方案申请列表反馈受理结果和审查结果，通过点击详情可下载备案复函。



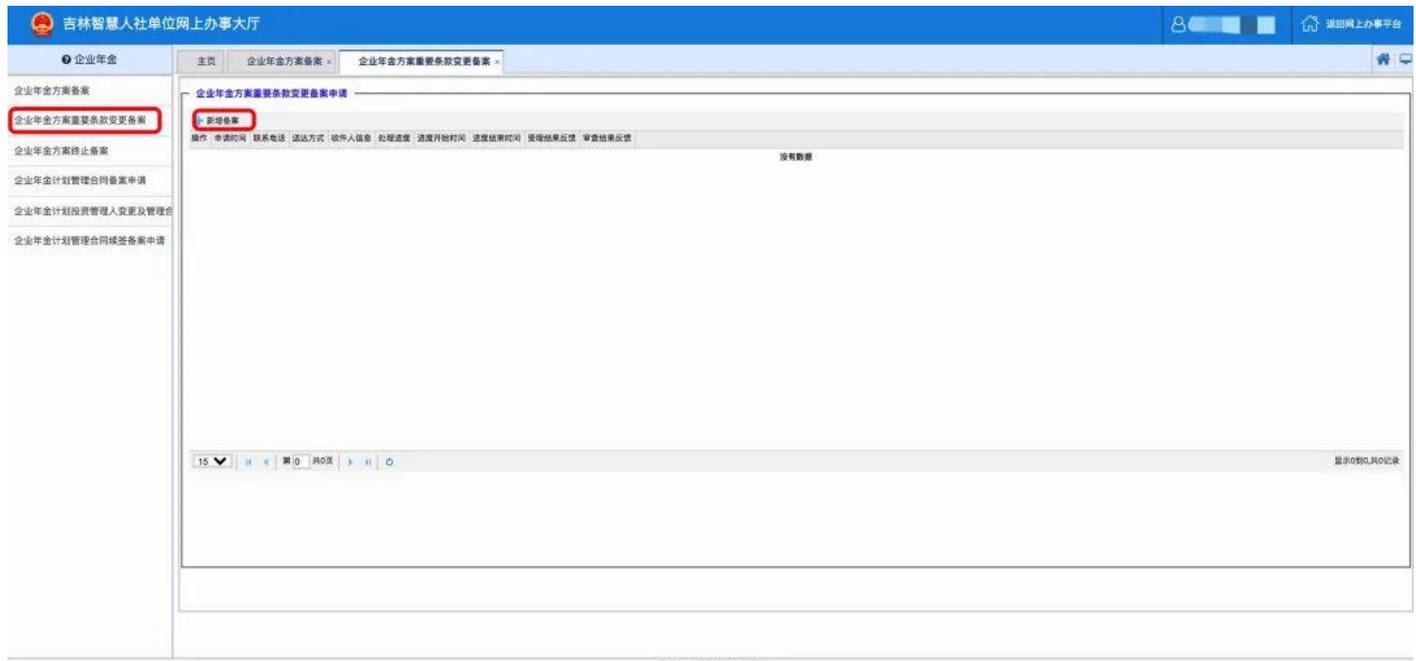
►划重点

每个企业当前只能有一条在途的企业年金方案备案。 申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。



02 企业年金方案重要条款变更备案

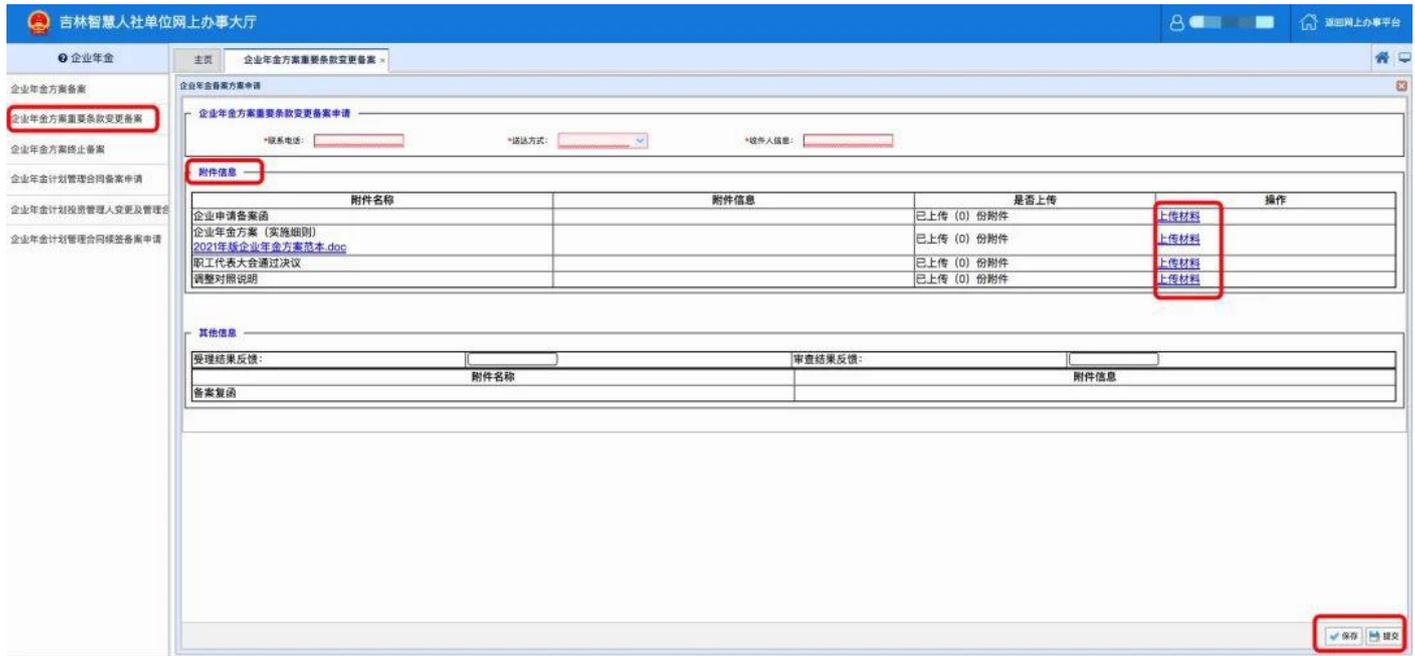
有需要变更企业年金信息的，可以选择【**企业年金方案重要条款变更备案**】，点击新增备案：



按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金方案重要条款变更备案。

保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金方案备案重要条款变更备案。



审核信息会通过企业年金方案备案重要条款变更备案申请列表反馈受理结果和审查结果, 通过点击详情可下载备案复函。

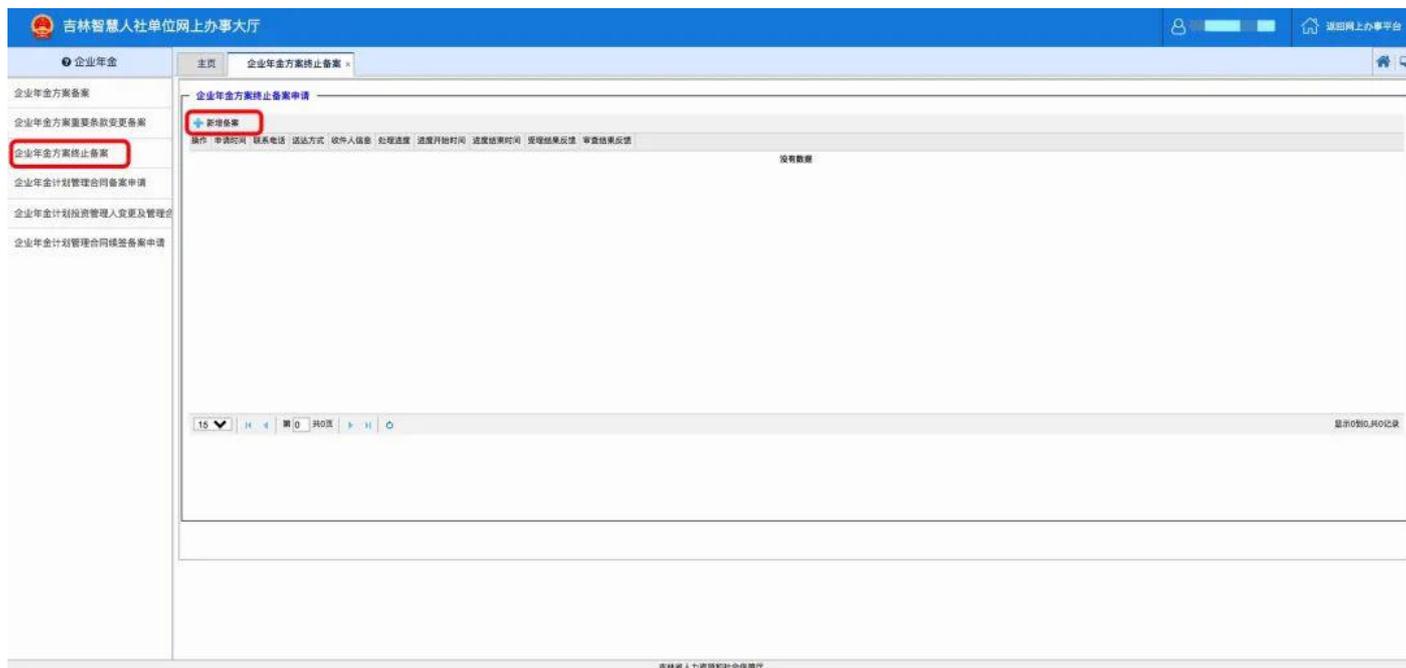
►划重点

需在申请之前存在一条有效的企业年金方案备案信息才可申请重要条款变更备案, 并且**只能在上一条备案审核通过且终止后才能申请下一条企业年金备案。**

申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。

03 企业年金方案终止备案的操作

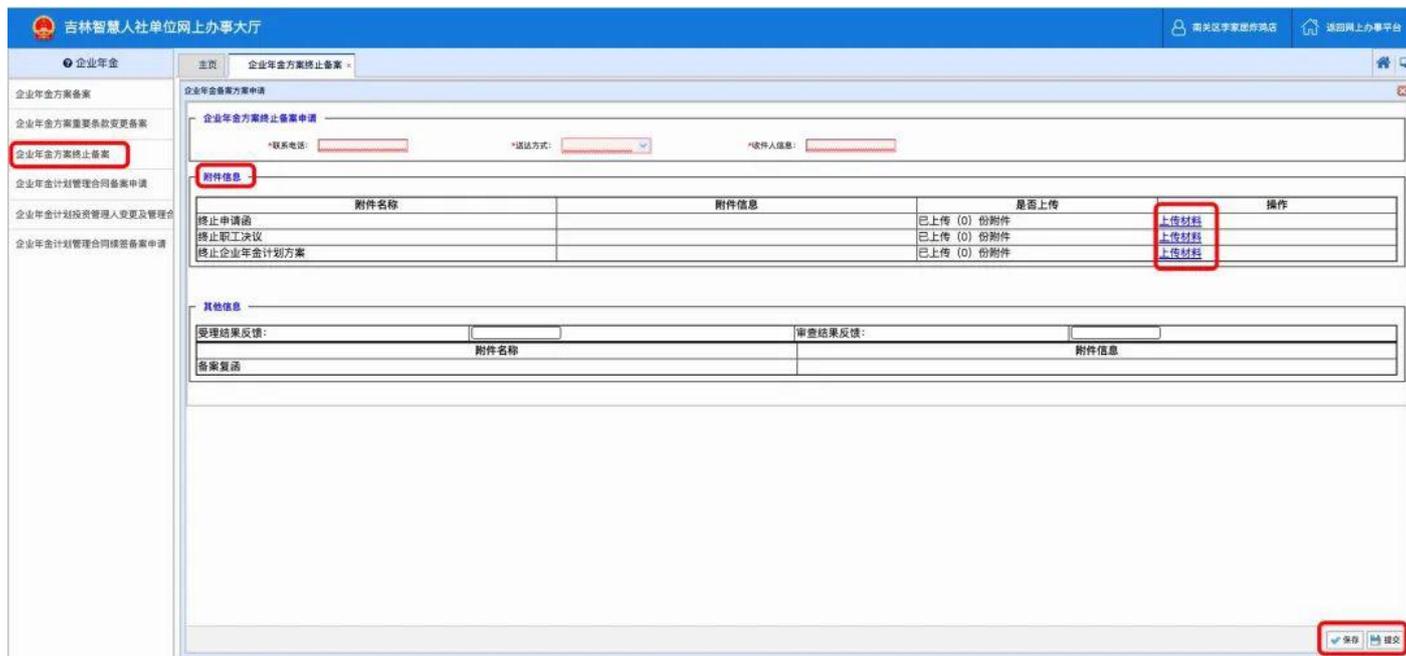
要终止企业年金备案的, 可选择【**企业年金方案终止备案**】, 点击新增备案:



按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金方案终止备案。

保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金方案终止备案。





审核信息会通过企业年金方案终止备案申请列表反馈受理结果和审查结果，处理进度为复核是可通过点击详情可下载备案复函文件。

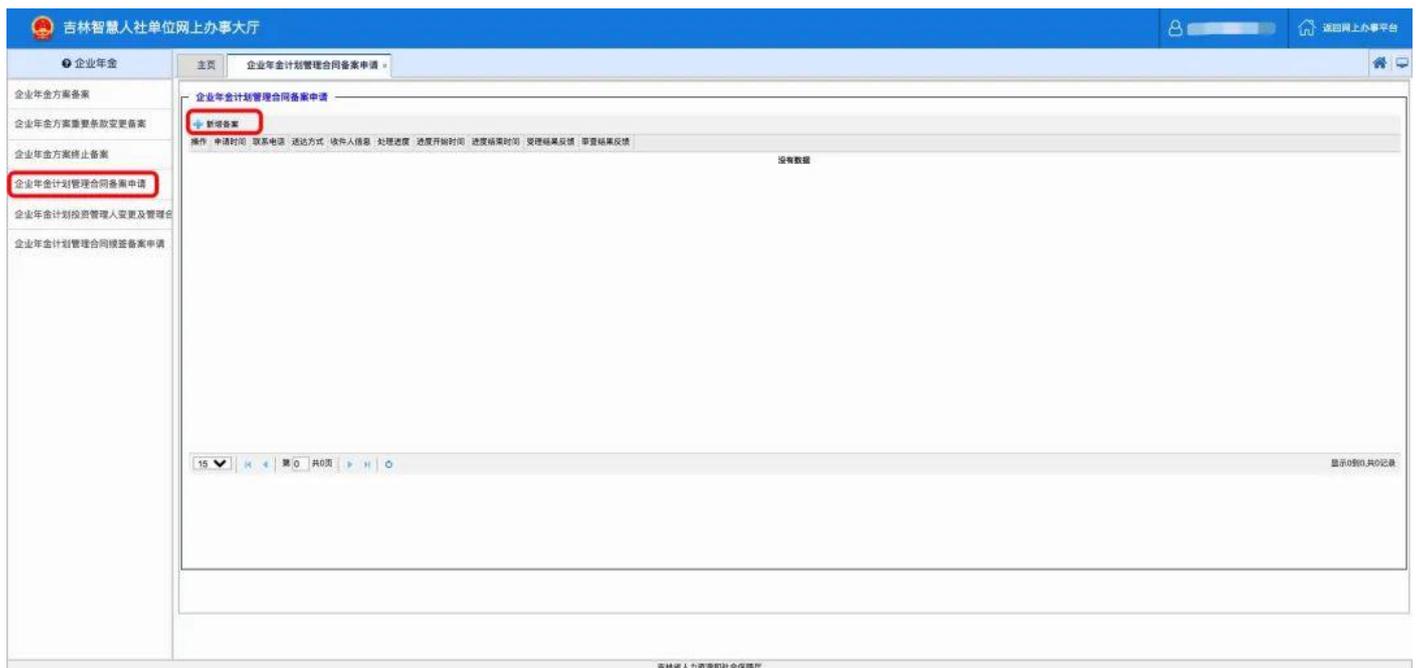
►划重点

需在申请之前有一条存在的且有效的企业年金方案备案信息才可申请终止备案，并且只能在上一备案审核通过且终止后才能申请下一条企业年金备案。

申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。

04 企业年金计划管理合同备案申请

点击左侧菜单，选择【企业年金计划管理合同备案申请】，点击新增备案：



按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金计划管理合同备案申请。

保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金计划管理合同备案申请。



审核信息会通过企业年金计划管理合同备案申请申请列表反馈受理结果和审查结果，处理进度为复核是可通过点击详情可下载备案复函文件。

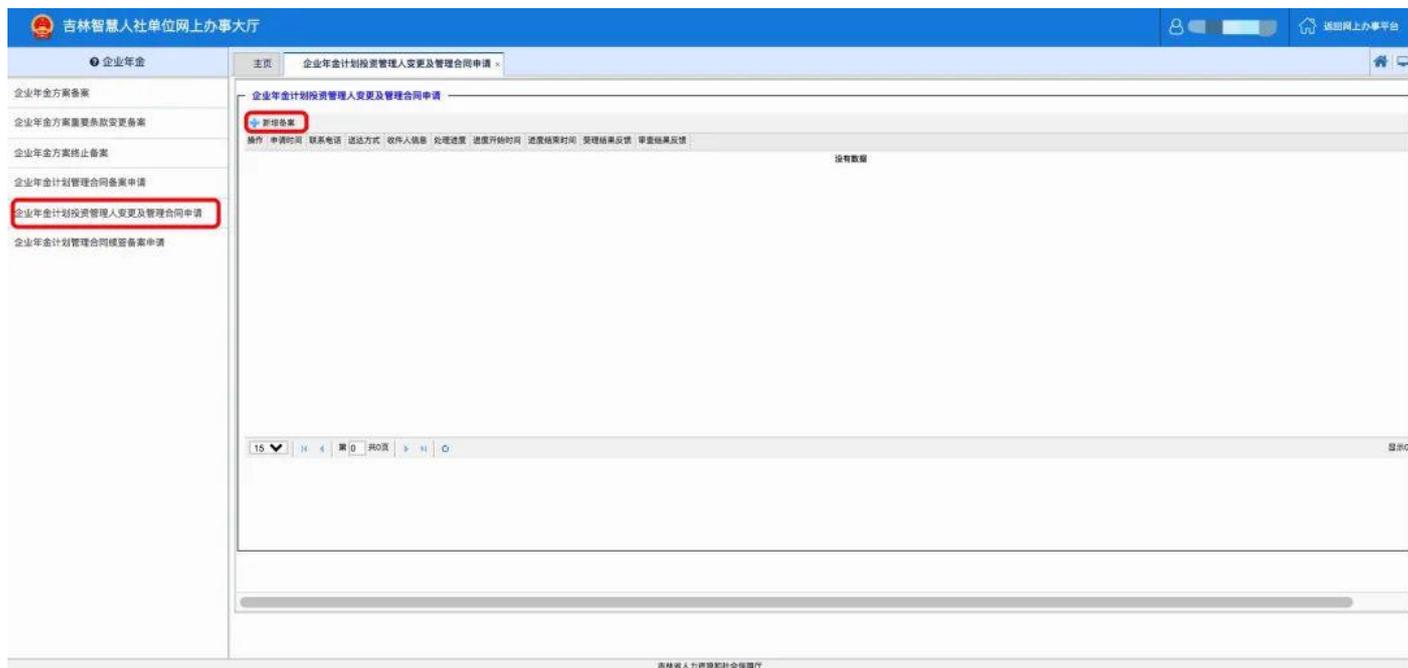
►划重点

需在申请之前有一条存在的且有效的企业年金计划管理合同备案信息才可申请终止备案，并且只能在上一条备案审核通过且终止后才能申请下一条企业年金计划管理合同备案。

申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。

05 企业年金计划投资管理人变更及管理合同申请

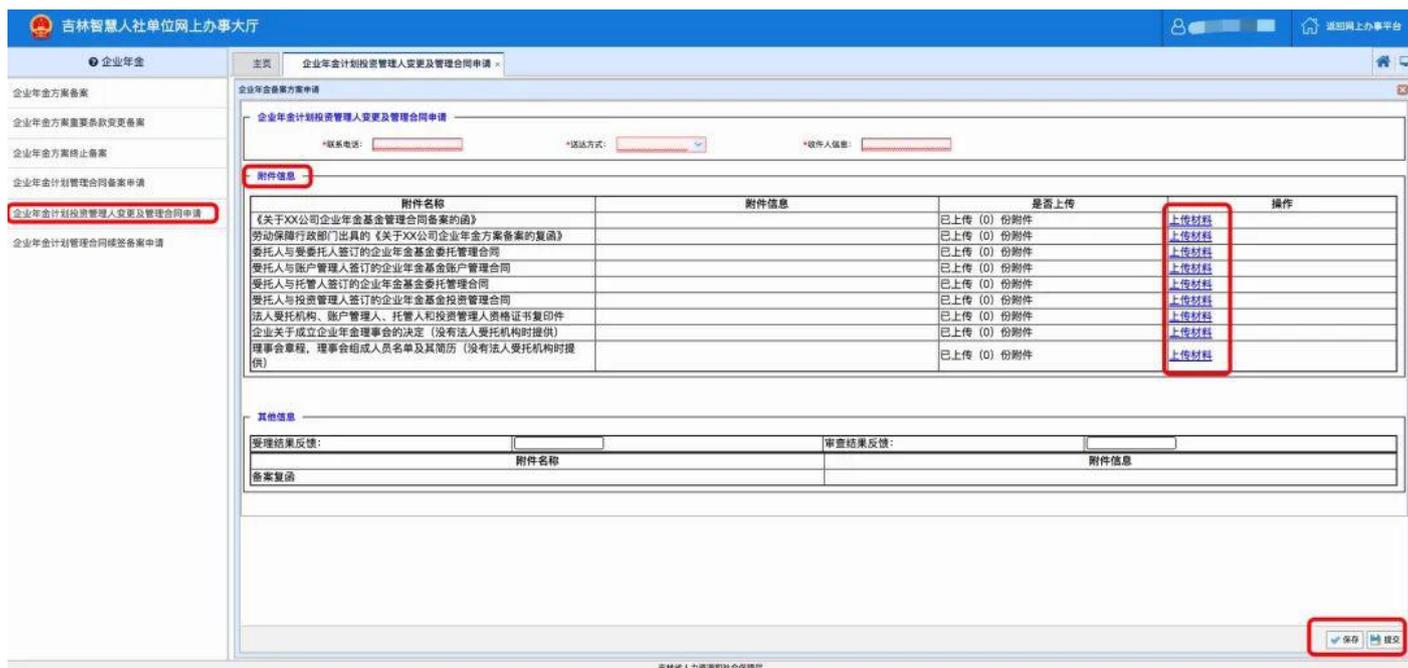
点击左侧菜单，选择【企业年金计划投资管理人变更及管理合同申请】，点击新增备案：



按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金计划投资管理人变更及管理合同申请。

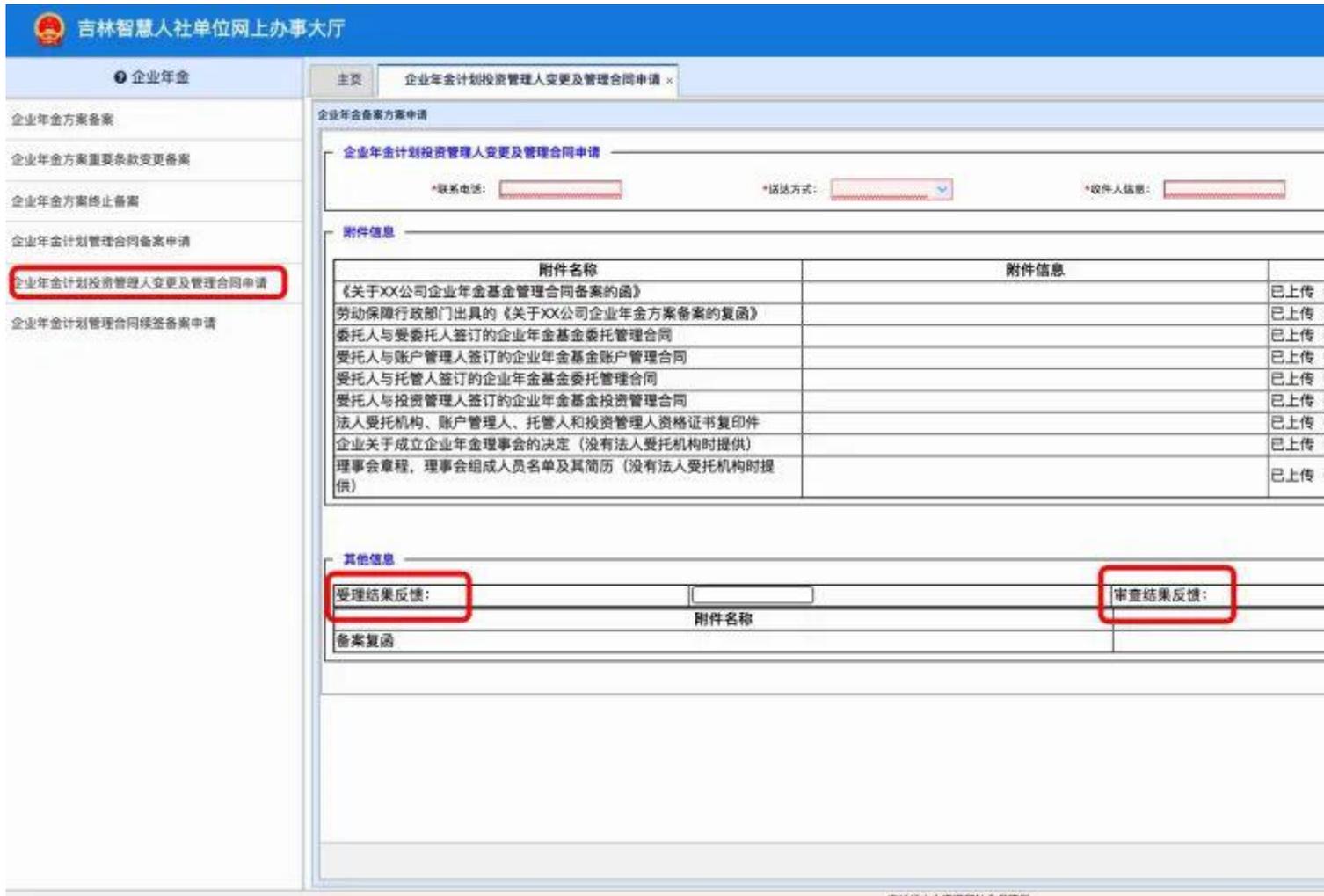
保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金计划投资管理人变更及管理合同申请。





审核信息会通过企业年金计划投资管理人变更及管理合同申请列表反馈受理结果和审查结果，处理进度为复核是可通过点击详情可下载备案复函文件。



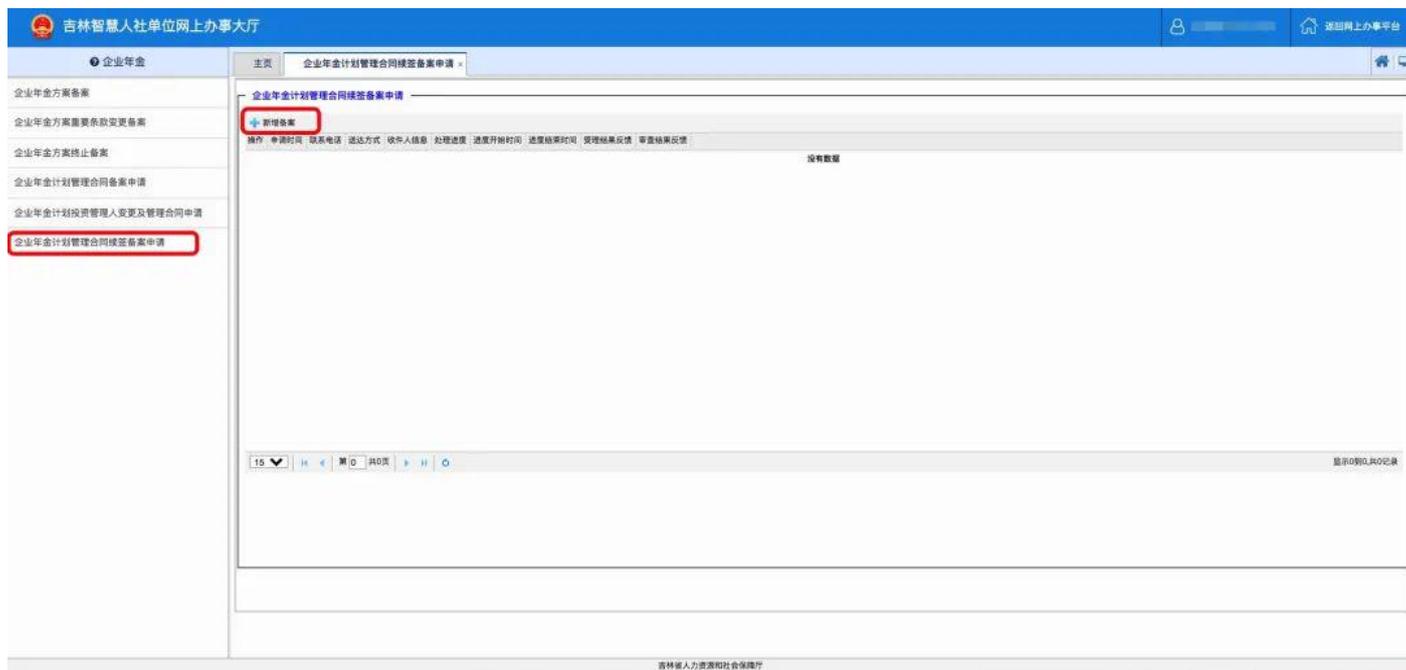
►划重点

需在申请之前有一条存在的且有效的企业年金计划管理合同备案信息才可申请终止备案，并且只能在上一备案审核通过且终止后才能申请下一条企业年金计划管理合同备案。

申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。

06 企业年金计划管理合同续签备案申请

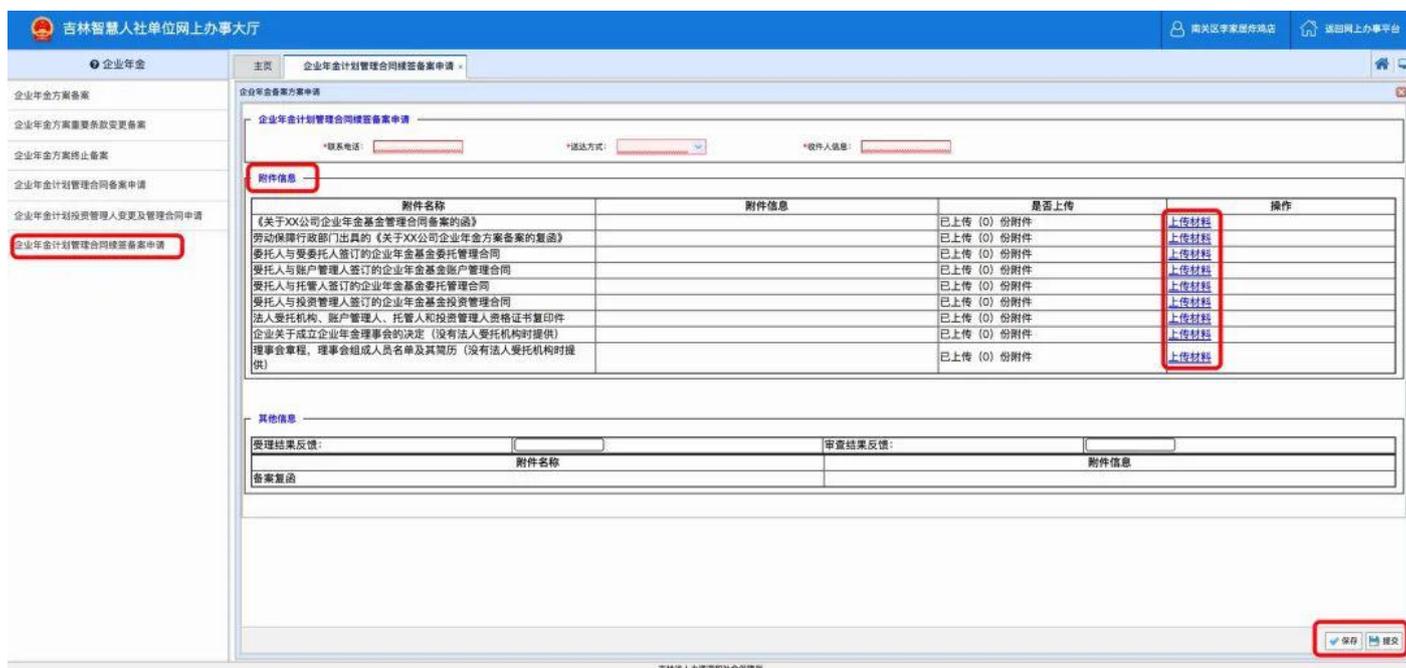
点击左侧菜单，选择企业年金计划管理合同续签备案申请，点击新增备案：



按照页面提示要求填写完数据点击保存则可新录入一条企业年金计划管理合同续签备案申请。

保存后可以在附件信息的上传材料按钮进行上传附件操作，选中所有类型的附件进行附件信息上传。

点击提交即可完成企业年金计划管理合同续签备案申请。





审核信息会通过企业年金计划管理合同续签备案申请列表反馈受理结果和审查结果，处理进度为复核是可通过点击详情可下载备案复函文件。

►划重点

需在申请之前有一条存在的且有效的企业年金计划管理合同续签备案，并且只能在上一条备案审核通过且终止后才能申请下一条企业年金计划管理合同备案。

申请列表页支持暂存和审核不通过的信息修改、删除、查看详情操作。