



吉林智慧人社单位网厅工伤保险操作分享 2024年2月

一、账户注册登录

吉林智慧人社网址：[//zhhs.hrss.jl.gov.cn](http://zhhs.hrss.jl.gov.cn)。建议使用谷歌或火狐浏览器。

点击单位账号登录入口，进入法人登录页面，依次输入账户名称或是营业执照中的18位统一社会信用代码、登录密码及验证码，即可完成登录。

对于未注册过的企业，可点击登录下方的注册按钮，进入法人注册页面，逐一填写法人信息、法定代表人信息及设置登录密码，最后经法人人脸识别验证后申请完成注册。

在账户登录实操中，常见问题分享：

- 1、忘记密码：这时可以点击登录页面的“忘记密码”，然后输入法人姓名、身份证号码信息、通过预留手机的验证码找回密码。
- 2、账号激活：此时可以输入法人姓名、身份证号码及身份证号码有效期信息，通过预留手机的验证码完成账号激活。
- 3、预留手机号码变更：可通过“账号申诉”来完成，届时需要上传企业营业执照原件照片、加盖单位公章的承诺书签、法人身份证原件、经办人身份证原件以及经办人手持身份证原件的照片来完成。
- 4、在注册过程中：提示法人信息不匹配，这时建议登录“国家企业信用信息公示系统”查看法人变更数据，根据变更信息来尝试填报。

有关账户注册/登录过程中遇到问题的，可以拨打80767550和80767636电话咨询解决。



二、工伤认定申请

申请流程：一是企业准确无误地录入基本信息，二是保存基本信息，三是上传工伤申报所需材料，四是提交工伤认定，完成信息提报。

企业成功登录后，点击工伤保险，进入工伤保险系统页面，点击左侧菜单栏，选择**劳动能力认定申请**后，点击右侧上方“**创建工伤认定**”，则可开始录入基本信息。

基本信息的录入主要包含六个部分：工伤人员信息、单位信息、受伤信息、申请人信息、附件信息和经办人信息。页面中所有带*号项均为必填项，否则无法保存。工伤人员信息中输入伤者的姓名、身份证号码后点击员工信息检测，该员工的相关信息都会自动映射到页面中，如信息不全，则需要手动补充录入。如提示“没有该人员”，则需要联系人社局工伤经办人员，在内网工伤一体化平台中把人员信息新增一条，然后网厅即可正常检测映射信息。**需要注意的一点是：填报经办人信息时，所属地区应该本单位实际受理工伤的辖区，如在长春市申报工伤，则需选择长春市；如在朝阳申报工伤，则需选择朝阳区，否则对应的内网工伤一体化平台中无人员数据。**

确认录入信息无误后，点击下方的保存，届时会弹出操作提醒：一个员工只能存在一条工伤认定暂存数据，如果继续操作，则会删除当前员工的其他暂存数据。点击确认，保存成功。

保存完毕后，点击上传附件。根据《工伤保险条例》第十八条规定，工伤认定申请表、劳动关系证明及诊断书为必传项，如经120急救送入医院，需附120急救记录；如门诊治疗，需附门诊病历手册；如住院治疗，需附住院病历首页及入院记录页。另根据员工的具体受伤情形，选择性的上传其他材料，如上下班途中发生非本人主要责任的交通事故，则还需要上传交通队责任认定书、上下班交通路线图及工作时间表材料。



三、工伤认定申请查询

附件上传成功后，**关闭该页面**，勾选暂存数据，点击提交工伤认定，确认提交，届时会弹出“操作成功”提醒，且该数据的状态会同步为提交状态，则视为成功，所提交的数据会在内网工伤一体化平台“待分配列表中”中体现，届时人社局可按照审批流程完成后续受理审批工作。

另外，这个界面不仅能够实时查看审批进展，且对于未审核或审核未通过的申请信息支持修改、删除和撤回操作。

目前，此单位网厅为试运行阶段，在使用过程中，如有问题，随时联系沟通。

感谢粉丝群：长春金和交通器材有限公司 经办人分享信息