



吉林智慧人社单位网厅 工伤保险操作分享



目录

CONTENTS

01

账户注册登录

02

工伤认定信息提报

03

工伤认定申请查询



01

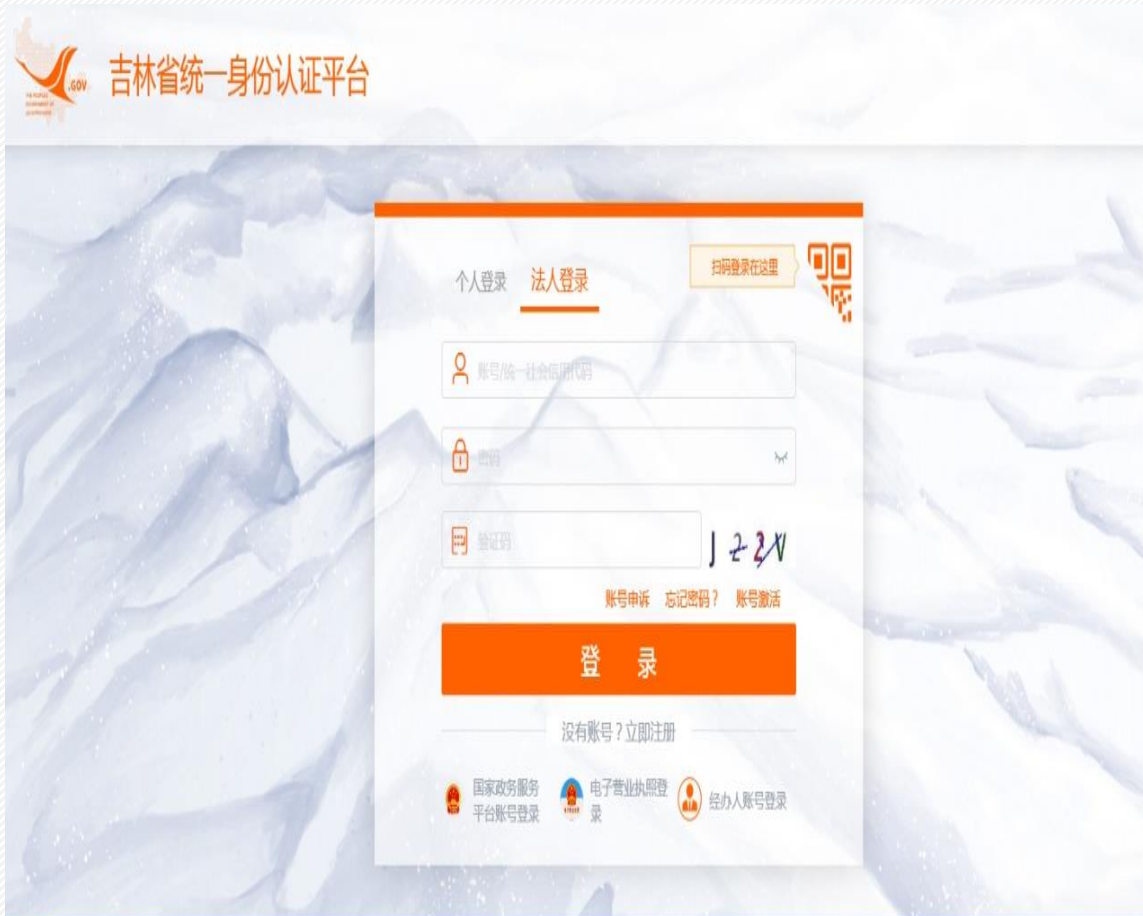
账户注册登录

网厅登录网址：[//zhhrs.hrss.jl.gov.cn](http://zhhrs.hrss.jl.gov.cn)

建议选用谷歌或火狐浏览器



点击单位账号登录入口，进入法人登录页面：



01

输入账号/统一社会信用代码

企业营业执照中的统一社会信用代码

02

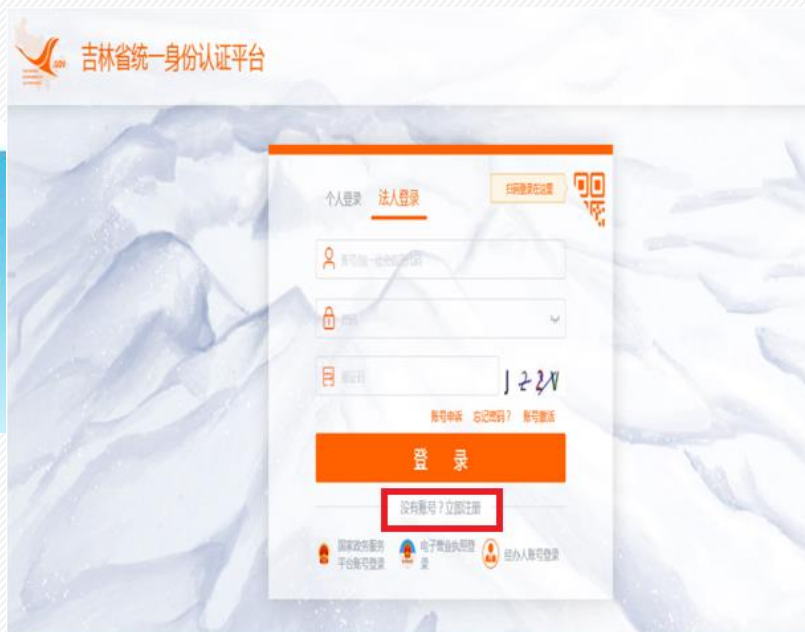
输入登录密码

通常为字母加数字，注意区分大小写

03

输入验证码

点击单位账号登录入口，进入法人注册页面：



如右图：逐一填写**法人信息**（法人账号、类型、企业名称及统一社会信用代码）、**法定代表人信息**（法定代表人姓名、身份证号码、身份证有效期及手机号码等）及设置登录密码，并**法人人脸验证**后申请注册

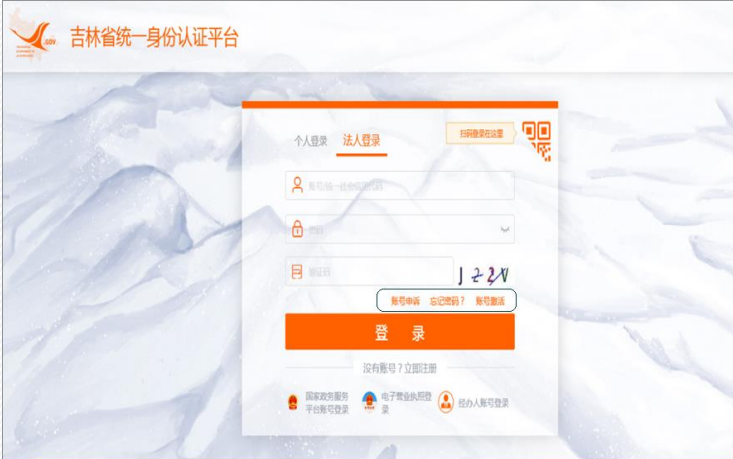
The image shows a registration form for a legal entity account, divided into three main sections: 法人信息 (Legal Entity Information), 法定代表人信息 (Legal Representative Information), and 设置登录密码 (Set Login Password).

- 法人信息 (Legal Entity Information):**
 - * 法人账号: 请输入在正文账号6-20位字符，字母开头 (Input legal entity account number, 6-20 characters, starting with a letter)
 - * 法人类型: 企业法人 (Dropdown menu, selected: 企业法人)
 - * 企业名称: 请输入企业名称 (Input legal entity name)
 - * 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码 (Input unified social credit code)
- 法定代表人信息 (Legal Representative Information):**
 - * 法定代表人姓名: 请输入法定代表人姓名 (Input legal representative name)
 - * 证件类型: 居民身份证 (Dropdown menu, selected: 居民身份证)
 - * 法定代表人证件号码: 请输入法定代表人证件号码 (Input legal representative ID number)
 - Validity options: 5年, 10年, 20年, 长期有效
 - * 身份证有效开始日期: 请选择身份证有效开始日期 (Select ID card validity start date)
 - * 身份证有效结束日期: 请选择身份证有效结束日期 (Select ID card validity end date)
 - * 手机号码: 请输入手机号码 (Input mobile phone number)
 - * 图片验证码: 请输入验证码 (Input image verification code, image shows 'e-g-q-p')
 - * 验证码: 请输入验证码 (Input verification code) and 获取验证码 (Get verification code) button
- 设置登录密码 (Set Login Password):**
 - * 设置密码: 密码应为6-14位数字，字母或符号至少2种组合 (Set password, 6-14 digits, at least 2 combinations of letters/symbols)
 - * 确认密码: 请再次输入密码 (Confirm password, re-enter password)

At the bottom, there is a section for 人脸验证提升体验 (Face verification to improve experience) with a 人脸验证 (Face verification) button.

忘记密码

点击登录页面“忘记密码？”
输入**法人姓名**、**身份证号码**，
通过**预留手机的验证码**找回密码



账号激活

输入**法人姓名**、**身份证号码**、**身份证有效期**，通过**预留手机的验证码**激活账号

常见问题

03 手机号码变更

可通过“**账号申诉**”变更手机号码
需上传**企业营业执照**原件照片
承诺书（加盖单位公章）
法人身份证原件正反面照片
经办人身份证原件正反面照片
经办人手持身份证原件照片

04 法人信息不匹配

可通过“**国家企业信用信息公示系统**”确认是否有更换法人/经办人记录，据此尝试填报

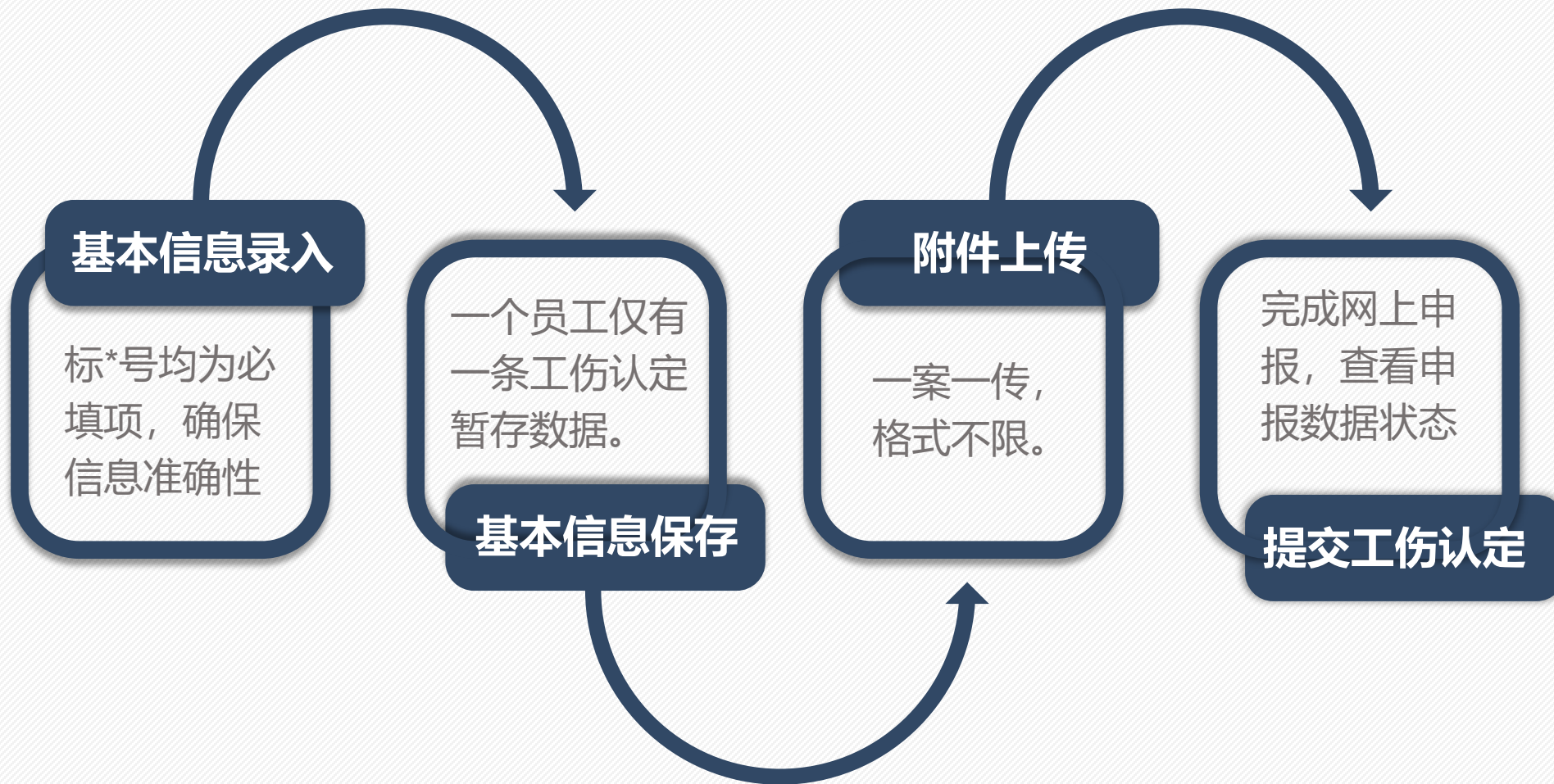
技术电话0431-
80767550/80767636



02



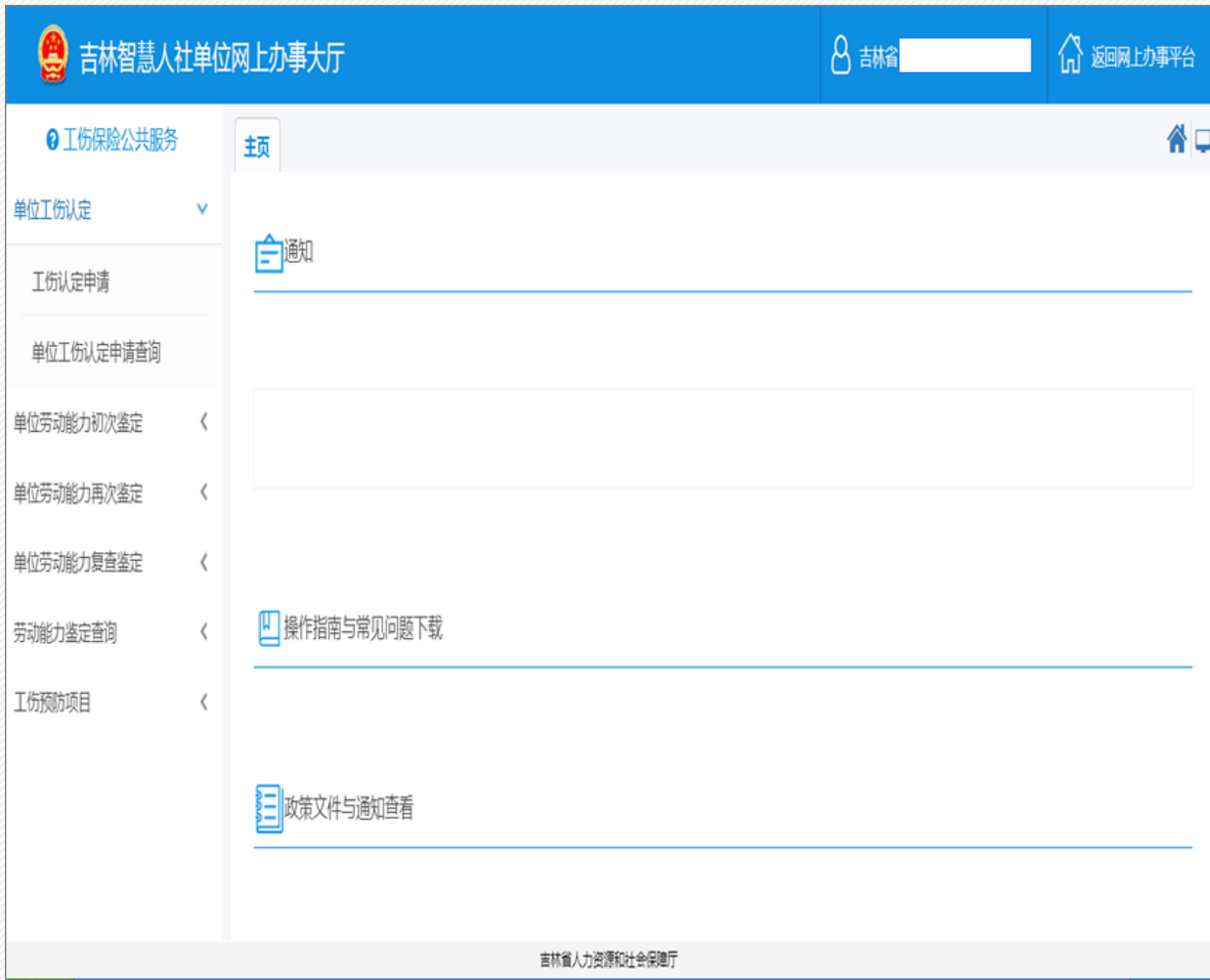
工伤认定信息提报





登录成功后，如左图所示：

点击**工伤保险**，进入工伤保险系统页面，
根据业务内容，选择对应的办理业务。



工伤人员信息

*职工姓名: *身份证号: [员工信息检测](#)

*性别: *出生日期: *联系电话:

*户籍所在地: *邮政编码:

*家庭地址:

单位信息

*工作单位: *单位联系人: *联系电话(单位):

*单位地址:

*邮政编码: *工商登记号:

*单位类别: *所属行业:

受伤信息

保存 + 上传附件 关闭

工伤认定申请

点击左侧菜单，选择**单位工伤认定**，点击第一个**劳动能力认定申请**，出现如上图所示页面。

工伤认定信息提报

工伤认定申请

工伤人员信息

*职工姓名: *身份证号: [员工信息检测](#)

*性别: *出生日期: *联系电话:

*户籍所在地: *邮政编码:

*家庭地址:

单位信息

*工作单位: *单位联系人: *联系电话(单位):

*单位地址:

*邮政编码: *工商登记号:

*单位类别: *所属行业:

受伤信息

保存 上传附件 关闭

基本信息录入

所有带*项均为**必填项**;

输入职工姓名和身份证号后, 点击**员工信息检测**;

经办人信息: 根据本单位工伤申请**实际受理地点**填报, 到朝阳区交材料的, 务必勾选至**朝阳区**

工伤认定申请

受伤信息

*事故地点:

*受伤简述:

*参加工作时间: 用工形式: *职业、工种或工作岗位:

*受伤时间: *是否死亡: *是否参加工伤保险:

*诊断时间: *工伤医疗机构:

*受伤害部位: *受伤害部位描述:

职业病名称: 接触职业病危害岗位: 接触职业病危害时间:

受伤害职工或直系亲属意见:

申请人信息

*单位经办人: *申请种类:

附件信息

附件信息:

经办人信息

经办日期:

所属地区:

长春市
南关区
宽城区
朝阳区
二道区
绿园区
双阳区
九台区
莲花山生态旅游度假区
长春市

该输入项为必填项

基本信息录入

1、工商登记号和统一社会信用代码，按照营业执照上的填，所属行业在下拉选项中选择相近的即可；

社会保障号：工伤员工身份证号码；

2、受伤害简述：简要写清时间、地点、受伤过程，切勿字数过多；

3、工作岗位：在下拉选项中选择相近的即可；

4、受伤时间和诊断时间：要按实际情况填写准确；

5、工伤医疗机构：就诊的医院名称；

6、伤害部位：要按诊断上选择相应部位，此处注意要正确选择相应部位；

7、伤害部位描述：按照诊断书上的内容填写，**一字不差**；

8、全部填写完毕后。点“保存”→“提交”

工作的及时性和时效性

保存失败常见原因

- 1、建议使用谷歌或火狐浏览器；
- 2、所有*号项都要填写；
- 3、录入信息页面搁置时间较长，需要及时刷新。

工伤认定申请

*诊断时间: 2022-01-20 *工伤医疗机构: 吉林大学中日联谊医院/吉林大学口腔医院

*受伤部位: 口耳鼻喉,股 *受伤部位描述: 左上肢骨折, 左侧跟腱骨折, 左侧颞骨颞弓骨折。

职业名称: 接触职业危害岗位 接触职业危害时间:

受伤职工或直系亲属意见:

申请人信息

*单位经办人: *申请种类: 因工外出期间, 由于工

附件信息

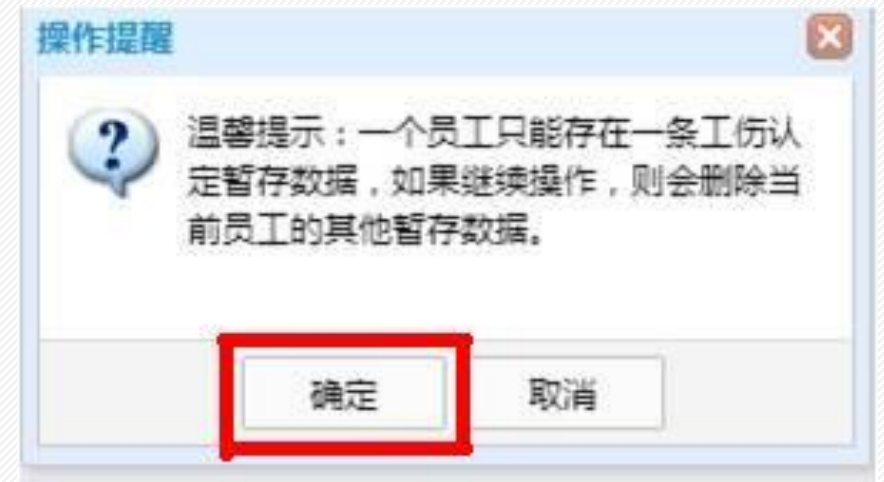
附件信息:

经办人信息

经办日期: 2022-08-30

所属地区: 长春市 长春市 该输入项为必填项

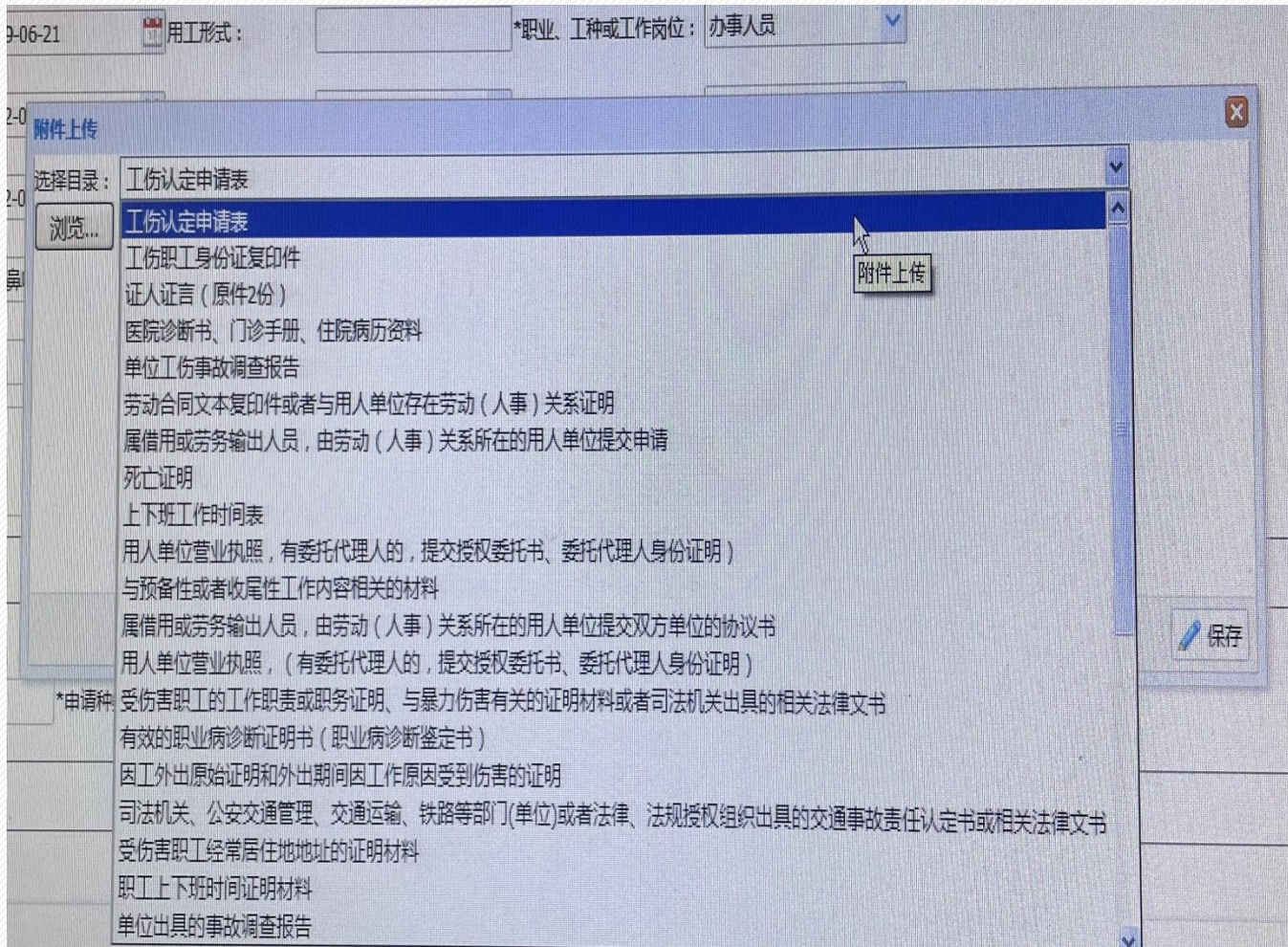
保存 上传附件 关闭



保存: 填写信息确认无误后, 即可点击左下角“保存”。

提示: 一个员工只能存在一条工伤认定暂存数据, 如继续操作, 则会删除当前员工的其他暂存数据。

点击**确定**, 保存成功。



附件上传：根据员工纸质材料分类别进行拍照上传，如工伤申请表、事故调查报告、身份证、就医材料等，所有纸质材料均要上传，注意不要传文件夹，每页建议拍照或者扫描上传。

特殊说明：

- ◆ 门诊治疗，需附上门诊病历手册；
- ◆ 住院治疗，需附上住院病历首页及入院记录页；
- ◆ 如发生交通事故，需附上交通队的责任认定书、工作时间表及交通路线图等。



03



工伤认定申请查询

<input type="checkbox"/>	操作	数据状态	是否受理	所属地区	工伤认定结论	职工姓名	申请时间
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	王	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	崔	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	雷	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	邵	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	昂	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	工伤认定结束	给予受理	长春市	给予认定	杜	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	提交		长春市		刘	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	曲	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	朴	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	丰	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	峰	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	张	2022-08-25
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	宁	2022-08-25
<input checked="" type="checkbox"/>	提交工伤认定	暂存		长春市		刘	2022-08-30
<input type="checkbox"/>	提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	海	2022-08-25

15 | 第 1 页 共 1 页

勾选数据，提交工伤认定

点击左侧菜单，选择**单位工伤认定申请查询**，勾选**暂存**数据，点击**提交工伤认定**，**确定**提交，操作提醒：**操作成功**。

工伤认定申请查询

单位工伤认定申请查询 ×

创建工伤认定 查询详细信息 撤销 修改数据 删除数据

操作	数据状态	是否受理	所属地区	工伤认定结论	职工姓名	申请时间	身份证号	联系电话 (职工、申请人)	工作单位
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	王	2022-08-25	222		吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	崔	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	田	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	刘	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	李	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	工伤认定结束	给予受理	长春市	给予认定	杜	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	提交		长春市		刘	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	曲	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	朴	2022-08-25	222	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	陈	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	张	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	张	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	李	2022-08-25	220	1	吉林
提交工伤认定	提交		长春市		刘	2022-08-30	220	1	吉林
提交工伤认定	调查取证结束	给予受理	长春市	给予认定	温	2022-08-25	220	1	吉林

15 第 1 共 1 页 显示 1 到 15, 共 15 记录

申请查询

查询跟进工伤认定申请的申报数据，如未审核或审核未通过的申请信息可以支持修改、删除、撤回操作。