员工晋升申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 最高学历 |  | 入职时间 |  |
| 目前所在部门 |  | 目前职级 |  | 拟晋升职级 |  |
| 述职（陈述试用期的工作内容及成果） |  | | | | |
| 晋升后工作如何开展的计划 |  | | | | |
| 其他任何方面的意见和建议 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门考评人 |  | 考评参考内容 | 价值观（2分）  工作业绩（2分）  工作态度（2分）  工作能力（2分）  晋升演讲（2分） | 被考评人分数（满分10分） |  |
| 部门评语： | | | | | |
| 部门考评人意见 | | □暂不适合晋升 □待定 □可以晋升 □优先推荐晋升 | | | |
| 总经理评语及意见： | | | | | |
| 晋升开始时间 | |  | | | |

申请人签字： 日期： 年 月 日