|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位晋升审批表** | | | | |
| **所在部门（分站）：** |  | | **姓名：** |  |
| **现所属职位：** |  |  | **入职日期：** |  |
| **申请日期：** |  |  | **申请晋升岗位：** |  |
| **直属上级推荐理由** | | | | |
|  | | | | |
| 直属上级签字： | | | 日期： | |
| **员工晋升申请** | | | | |
| 我已知晓晋升后所在岗位的绩效考核方案，并严格按公司规定的绩效考核方案执行。 | | | | |
|
|
|
|
| 员工签字： | | | 申请日期： | |
| **所属部门（分站）人事意见** | | | | |
| **员工考勤情况** |  | | **原薪资：** | |
| **建议** | **晋升日期：** | | **晋升后岗位名称：** | |
| **晋升后岗位薪资：** | | **薪资调整日期：** | |
| **所属部门（分站）人事签字** |  | | | |
| **部门总监评语** | | | | |
|  | | | | |
| 总监签字： |  | | 日期： | |
| **部门VP意见** | | | | |
| □ 同意以上意见，转下项 □ 不同意以上意见，原因及意见如下： | | | | |
| VP签字： 日期： | | | | |
| **总部人事部意见：** | | | | |
| **总部人事审核** | 人事专员审核 | □符合晋升流程 □不符合晋升流程，需重新提交 | | |
| □符合晋升标准 □不符合晋升标准 | | |
| 人事部总监审批 |  | | |
|
|
|
| 签字： | 日期： |  |
| **高管层意见** | | | | |
| **总经理意见** |  | | | |
|
|
|
| **晋升员工签字确认** | | | | |
| 签字： 日期： | | | | |
|